

Утверждено  
Решением Совета директоров  
АО «Агентство «Хабар»  
от «30» ноября 2022 года,  
протокол № 5

**Политика по противодействию коррупции  
в акционерном обществе  
«Агентство «Хабар»**

город Нур-Султан, 2022 год

## **1. Общие положения**

1. Настоящая Политика по противодействию коррупции в акционерном обществе «Агентство «Хабар» (далее – Политика и Общество соответственно) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества.

2. Политика является основным документом, определяющим задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью принятия которого является организация и координация деятельности, работников Общества, направленной на предупреждение, выявление, профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

3. Настоящая Политика отражает приверженность Общества и его работников высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса, совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Общества на должном уровне.

4. Общество размещает настоящий документ в свободном доступе на корпоративном сайте Общества, открыто заявляет о непринятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение положений настоящего документа всеми работниками Общества, контрагентами Общества, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры работников Общества путем информирования.

## **2. Термины и определения**

5. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционное законодательство Республики Казахстан – Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) коррупция – незаконное использование должностными лицами и работниками АО «Агентство «Хабар» своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

3) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством Республики Казахстан установлена ответственность;

4) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) противодействие коррупции – деятельность Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию

антикоррупционной культуры в Обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

б) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы;

7) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

8) коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп;

9) работники Общества – Председатель Правления, заместители Председателя Правления, директора, начальники отделов и иные работники Общества, выполняющие свои функциональные обязанности на основании заключенных с ними трудовых договоров;

10) контрагент – любое казахстанское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

### **3. Основные принципы противодействия коррупции**

6. Противодействие коррупции в Республике Казахстан осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) законности;
- 2) приоритета защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;
- 3) гласности и прозрачности;
- 4) взаимодействия государства и гражданского общества;
- 5) системного и комплексного использования мер противодействия коррупции;
- 6) приоритетного применения мер предупреждения коррупции;
- 7) поощрения лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;

8) неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений.

7. Система мер противодействия коррупции в Обществе основывается на следующих ключевых принципах:

1) принцип нетерпимости к коррупции. Нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции - Общество придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Общество считает недопустимыми любые проявления коррупционных действий в ходе осуществления своей производственной, инвестиционной и любой иной деятельности. Нетерпимость к коррупции означает строгий запрет для любых лиц, действующих от имени Общества или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса;

2) принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) принцип вовлеченности работников. Информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного Общества коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Обществе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Общества за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

7) принцип открытости работы. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах работы;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Цели и задачи Политики**

8. Целью противодействия коррупции в Обществе является искоренение причин и условий, которые могут породить коррупцию в Обществе.

9. Задачами антикоррупционной политики Общества являются разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации или ликвидации последствий коррупционных действий в Обществе, в том числе:

1) минимизация риска вовлечения работников Общества независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

2) формирование у работников Общества и иных лиц единообразного понимания политики Общества о неприятии коррупции во всех ее формах и проявлениях;

3) предупреждение коррупционных правонарушений, обеспечение привлечения виновных лиц в коррупционных правонарушениях к ответственности;

4) создание правового механизма по противодействию коррупционным действиям в Обществе.

#### **5. Область применения и обязанности**

10. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Общества, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется на лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Общество вступает в иные договорные отношения.

Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых организацией с контрагентами.

11. Ряд обязанностей работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

3) незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4) незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

5) сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

12. Работник, в том числе обязан:

1) уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

3) уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

4) передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан в случае, если владение ценными бумагами, акциями приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Все работники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

## **6. Конфиденциальность**

14. Различают конфиденциальность внешнюю - как условие неразглашения информации во внешнюю среду и внутреннюю - среди персонала.

15. Информация может быть разделена на три категории:

1) несекретная (открытая), которая предназначена для использования как внутри Общества, так и вне;

2) для служебного пользования, которая предназначена только для использования внутри Общества;

3) секретная информация (или информация ограниченного доступа), которая предназначена для использования только специально уполномоченными работниками Общества и не предназначена для передачи иным работникам в полном объеме или в части.

16. Работники Общества должны четко соблюдать внешнюю и внутреннюю конфиденциальность и четко классифицировать категорию информации.

## **7. Подарки и представительские расходы**

17. Общество признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Общество поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

18. Обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Общества с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства РК, внутренним документам Общества по вопросам представительских расходов;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для Общества, его должностных лиц и работников.

19. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Обществом. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Общества следует проконсультироваться с непосредственным руководителем или комплаенс-менеджером.

## **8. Взаимодействие с контрагентами Общества в сфере противодействия коррупции**

20. Общество стремится иметь деловые отношения с контрагентами, декларирующими неприятие коррупции и поддерживающими Политику Общества.

21. Общество прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать положения Политики Общества, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

22. Общество декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами и поддерживает принципы добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков и гласности и прозрачности процесса закупок.

## **9. Деятельность Общества по противодействию коррупции**

23. Основными направлениями деятельности Общества по противодействию коррупции являются:

1) проведение единой политики Общества в сфере противодействия коррупции и формирование в Обществе негативного отношения к коррупционному поведению;

2) выявление и урегулирование конфликта интересов в Обществе;

3) обучение, информирование и консультирование работников Общества по вопросам профилактики и противодействия коррупции (ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения

и противодействия коррупции, проведение обучающих мероприятий, организация индивидуального консультирования работников Общества);

4) реализация мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;

5) взаимодействие Общества по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями и гражданами;

6) антикоррупционный мониторинг (анализ внутренних документов Общества, а также уставной и операционной деятельности Общества на наличие предпосылок к совершению коррупционных действий, реализация Политики Общества при формировании и осуществлении закупочной деятельности Общества, обобщение и анализ результатов правовой и антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов Общества, изучение мнения работников о состоянии коррупции и эффективности принимаемых Обществом антикоррупционных мер, анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о возможных коррупционных действиях в Обществе, анализ негативных публикаций о деятельности Общества в средствах массовой информации);

7) внутренний контроль и аудит (обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Общества положениям Политики, осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур и стандартов, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов);

8) регулярная оценка результатов работы Общества по противодействию коррупции, подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой антикоррупционной деятельности и достигнутых Обществом результатах;

9) взаимодействие Общества по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями и гражданами.

## **10. Аудит и контроль**

24. В обществе на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства и внутренних документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных Политикой Общества.

25. В рамках процедур внутреннего контроля в Обществе проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в т.ч. на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Политики Общества.



26. Эффективная система внутреннего контроля призвана содействовать выявлению и предотвращению деятельности, нарушающей положения Политики Общества и антикоррупционного законодательства, и служить разумной гарантией того, что:

- 1) операции совершаются в соответствии с утвержденным порядком делегирования полномочий;
- 2) операции должным образом отражаются в отчетности;
- 3) доступ к активам Общества, в том числе к объектам интеллектуальной собственности, является ограниченным и контролируется в установленном порядке.

## **11. Ведение бухгалтерских книг, записей и отчетность**

27. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки.

28. В Обществе назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

29. Все деловые операции отражаются точным и прозрачным образом в учетной документации и бухгалтерских книгах с достаточно детальной разбивкой, документальным подтверждением и указанием сторон-участниц денежных сумм и коммерческой цели совершаемых операций.

30. Учетная документация и бухгалтерские книги ведутся с соблюдением срока хранения, предусмотренных нормативными требованиями и предоставляются на проверку аудиторским компаниям или инспектирующим органам.

31. Фальсификация учетной документации и бухгалтерской отчетности, а также составление заведомо ложной, недостоверной или неполной отчетности в связи с проведением аудиторской проверки, анализа финансовой отчетности и подготовкой обязательных внутренних или внешних отчетов, строго запрещается.

## **12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

32. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Данное сотрудничество может проявляться в следующих формах:

- 1) Общество может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Обществу (ее работникам) стало известно;
- 2) оказания содействия уполномоченным представителям надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок

деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

33. Руководству Общества и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

34. Руководство Общества и ее работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

### **13. Ответственность за нарушение положений настоящей Политики и за коррупционные правонарушения**

35. Работники Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

36. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

---